

# GEZOCHT



## ENTHOUSIASTE PENNINGMEESTER (M/V)

(onbezoldigde functie)

**De Kroepoekfabriek is een levendig en jong poppodium in Vlaardingen, dat met concerten, dansavonden en talentontwikkeling zoveel mogelijk mensen uit de regio enthousiast wil maken en houden voor popmuziek, vóór en achter de schermen! De Kroepoekfabriek is er voor de muziek, de mensen en de stad!**

De Stichting zoekt een nieuwe penningmeester, die zich in een team van vijf bestuursleden en een directeur als financieel strateeg vrijwillig wil inzetten voor een succesvolle toekomst van De Kroepoekfabriek. Eens per vier jaar geeft een bestuurslid zijn plek door aan een nieuw bestuurslid.

### Algemene informatie

Poppodium De Kroepoekfabriek stoomt zich klaar voor een succesvolle toekomst waar het culturele en maatschappelijke doel tot stand komt door samenwerking met relevante partners, zoals de bezoekers, artiesten, jeugd, bedrijven, overheid en enthousiaste instellingen. We willen klaar zijn voor een toekomst waar de grootste inkomstenbron, de beste partnerschappen zijn.

Het bestuur van De Kroepoekfabriek is een gedreven, professioneel, informeel en strategisch team, dat de eigen expertise vrijwillig inzet voor het succes en de continuïteit van het poppodium voor de regio. Negen keer per jaar wordt er twee uur overlegd over de lopende zaken als Financiën, Partners, Huisvesting, Personeel, Bestuur en Beleid. Per kwartaal worden op hoofdlijnen de cijfers geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast zijn er een aantal keer per jaar netwerkbijeenkomsten, zoals het sponsorontbijt, waar aanwezigheid van het bestuur zeer gewaardeerd wordt.

Er zijn directiestatuten opgesteld, waarin de hoofdlijnen qua verantwoordelijkheid zijn vastgelegd. (bijlage) Naast deze statuten, zijn er een aantal wederzijds uitgesproken verwachtingen.

De Kroepoekfabriek werkt volgens de Code Cultural Governance. Zie de principes op <http://www.governancecodecultuur.nl/>.

De culturele sector begeeft zich in roerige tijden met een terugtrekkende overheid en een herijking van culturele doelen en middelen. De Kroepoekfabriek staat voor popmuziek en talentontwikkeling. Vanwege de dreigende sluiting van het theater is het poppodium een nauwe samenwerking aangegaan met het andere podium in de stad, de Stadsgehoorzaal. Zo is een groot deel van het team van De Kroepoekfabriek ook werkzaam voor de Stadsgehoorzaal en is de zoektocht naar synergie achter én voor de schermen gestart. Ook heeft De Kroepoekfabriek een BV opgericht als organisatie die commerciële activiteiten uitvoert ten behoeve van de Stichting.

### Benodigde expertise 2016 – 2018

- Strategische expertise, voor een gedegen aangescherpte toekomstvisie
- Financiële expertise, voor het waarborgen van de continuïteit
- Een ware netwerker, voor het actief betrekken van het bedrijfsleven bij De Kroepoekfabriek (werven van huurders en sponsors)
- Een ware netwerker, voor het vergroten van het draagvlak onder Publiek, Pers & Financiers (podium van de stad zijn)
- Juridische expertise, voor ondersteuning op bedrijfsjuridisch/contractueel vlak en in de discussie met de gemeente over de bezuinigingen

### Verwachtingen van bestuur naar directie:

- Werken binnen afgesproken begroting
- Zelfstandigheid
- Compacte financiële en woordelijke evaluatie per kwartaal
- Tijdige aanlevering van bestuur stukken en informatievoorziening

### **Verwachtingen van directie naar bestuur:**

- Open, eerlijke communicatie in een opbouwende sfeer
- Werken aan continuïteit van De Kroepoekfabriek, loodsen door de roerige tijden en meezoeken naar kansen voor de toekomst en waken voor bedreigingen.
- Directie doet voorstellen op de grote lijnen, bestuur geeft mogelijk feedback, al dan niet akkoord en geeft directie de vrijheid in de uitvoering
- Rugdekking aan de organisatie bij roerige tijden
- Redelijke bereikbaarheid, in noodgevallen ten minste binnen 12 uur
- Activeren van eigen netwerk voor samenwerking/sponsoring en/of politiek draagvlak, zodat de directie het over kan pakken
- Af en toe om een hoekje kijken bij evenementen

### **Structuur**

- Het complete bestuur valt onder de Stichting.
- 9 x per jaar vergaderen we met het voltallige bestuur.
- 4 x per jaar vergaderen we alleen strategisch/financieel. Iedereen is welkom, maar minimaal met de Portefeuillehouders Strategie en Financiën. De uitkomsten worden voorgesteld aan het voltallige bestuur.

### **Profielwensen voor alle bestuursleden**

- Toont betrokkenheid bij de visie, beleidsuitgangspunten en doelstellingen van de stichting;
- Heeft ervaring met, dan wel aantoonbare kennis van, betrokkenheid bij, en interesse voor het veld van De Kroepoekfabriek
- Heeft bestuurlijke ervaring in bestuurlijke omgevingen, dan wel relevante praktische ervaring, gericht op beleidsbepaling en op bewaking hiervan;
- Kan op gepaste afstand toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten van de stichting;
- Beschikt over een relevant netwerk;
- Stelt het algemeen belang van de stichting boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen het netwerk van de stichting;
- Is een teamspeler met een open opstelling en kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken;
- Is in staat feedback te geven en ontvangen;
- Combineert gezonde zakelijkheid met gevoel voor lastige situaties en intermenselijke verhoudingen;
- Heeft een goede naam en goede referenties
- Is een goede aanvulling op andere bestuursleden
- Kan goed samenwerken
- Kan zich neerleggen bij genomen besluiten
- Kan verantwoording afleggen

### **De Penningmeester**

De Penningmeester heeft ervaring in c.q. affiniteit met financiën en de interpretatie en strategische keuzes naar aanleiding van de rapportages.

Het team van De Kroepoekfabriek verzorgt zelf het financiële beheer, de boekhouding, het maken van rapportages, het organiseren van het financieel jaarverslag, het afhandelen van de dagelijkse financiële zaken (inclusief betalingen), het zorgdragen voor tijdige betaling van onkosten en vergoedingen en het regelen van fiscale en juridische zaken, en van verzekeringen.

De jaarstukken worden door een externe accountant vastgesteld. De penningmeester voert hiertoe overleg met de accountant. De penningmeester heeft de volgende taken:

- Bekijkt kritisch de kwartaalrapportages, alvorens de presentatie aan de rest van het bestuur
- Bekijkt kritisch de jaarbegroting, alvorens de presentatie aan de rest van het bestuur
- Bekijkt kritisch de jaarrekening, alvorens de presentatie aan de rest van het bestuur
- Neemt actief deel aan de bestuursvergaderingen tijdens de overige agendapunten.

### **Interesse?**

Indien u geïnteresseerd bent in de rol van penningmeester voor De Kroepoekfabriek, verzoeken wij u uiterlijk 9 november een CV met motivatie te mailen naar [renske@kroepoekfabriek.nl](mailto:renske@kroepoekfabriek.nl). Gesprekken zullen plaatsvinden in november 2015. Meer informatie kan opgevraagd worden bij Renske Verbeek, directeur De Kroepoekfabriek.